

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления образованием
Муниципального образования город Ирбит
«19» 03 2019г.

Ю.Н. Лыжина



УТВЕРЖДЕН:

Постановление
администрации Муниципального
образования город Ирбит

от 19 03 2019 года № 334-17А

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600882791
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 01 АПР 2019 года
за ГРН 2196658471348
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург.
Заместитель начальника:

Matveeva M.S.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Основная общеобразовательная школа № 5»

(редакция № 9)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная основная школа-интернат № 5» создано и зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита от 20 октября 1994 года № 572; с 17 ноября 1998 года действовало с наименованием муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 5»; с 18 февраля 2004 года – с наименованием муниципальная общеобразовательная школа-интернат «Ирбитская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 5»; с 12 сентября 2008 года – с наименованием муниципальное общеобразовательное учреждение «Ирбитская основная общеобразовательная школа-интернат № 5»; с 10 декабря 2008 года - с наименованием муниципальная общеобразовательная школа-интернат «Ирбитская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 5»; с 12 июля 2012года - с наименованием муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Основная общеобразовательная школа-интернат № 5»; с 8 октября 2012 года с наименованием - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Основная общеобразовательная школа № 5».

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа). Сокращенное наименование – МБОУ «Школа №5».

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием город Ирбит в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на неограниченный срок с целью осуществления образовательной деятельности и обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего образования.

1.4. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации; вправе от своего имени заключать договоры, сделки; имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Муниципального образования город Ирбит; круглую печать, штампы, право электронной подписи и бланки с указанием полного наименования Школы, её места нахождения и регистрационного номера, иные средства индивидуализации.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Школы– бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.7. Место нахождения Школы: юридический адрес: город Ирбит Свердловской области, улица Советская, дом № 41. Почтовый адрес: 623850, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Советская, д. 41. Адреса осуществления лицензируемого вида деятельности: город Ирбит Свердловской области, улица Советская, дом № 41, дом № 39.

1.8. Учредитель Школы – Муниципальное образование город Ирбит (далее– Учредитель). Компетенция учредителя: функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального образования город Ирбит исполняют:

а) глава Муниципального образования город Ирбит – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Школы, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит Юридический адрес: 623850, Свердловская область, город Ирбит, ул. Революции, 16;

б) администрация Муниципального образования город Ирбит – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за МБОУ «Школа № 5» на

праве оперативного управления. Юридический адрес: 623850, Свердловская область, город Ирбит, ул. Революции, 16;

в) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит. Местонахождение Управления образованием Муниципального образования город Ирбит: 623851, Свердловская область, город Ирбит, улица Советская, дом № 100а.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.10. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Школе до окончания срока действия таких документов.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.13. Школа обязана ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.14. Школа обязана вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности в объёме разрешённых видов медицинской деятельности и Школой. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому

учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

Школа осуществляет контроль работы медицинского учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

1.17. Организация питания в Школе осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления либо самостоятельно, либо на основании договора с предприятием общественного питания. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. Администрация Школы и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовления пищи, её качество. Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждаются директором Школы. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием несет директор Школы. Ответственность за санитарное состояние помещений для питания, хранения и приготовления пищи, а также за качество и безопасность пищи несет предприятие общественного питания или Школа, в случае самостоятельного осуществления организации питания.

1.18. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.21. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Школа обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.23. В Школе вводится школьная форма для обучающихся, отвечающая требованиям делового стиля. Требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся закрепляются локальным актом Школы и согласовываются с родителями обучающихся на родительских собраниях.

1.24. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит.

1.25. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством).

1.26. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Школы запрещается.

1.27. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Представительство Школы открывается и закрывается Школой. Школа не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основными целями Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования; обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества, государства в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, формирования мотивации получения образования в течение всей жизни;

2.3. Основные задачи Школы:

- 1) обеспечение конституционного права граждан на получение общего образования, обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана;
- 2) создание условий для сохранения и развития физического, психического и нравственного здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, сознательного отношения к сохранению и укреплению здоровья;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- 5) формирование общей культуры личности обучающихся, способность к саморазвитию, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 7) создание основных педагогических условий организации обучения в Школе, обеспечивающих достижение её основной цели.

2.4. Основные виды деятельности Школы:

- 1) реализация основных образовательных программ:
 - начального общего образования. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования, направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основного общего образования. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ по направленностям (при формировании муниципального задания учредителем): художественно-эстетическая, научно-техническая; военно-патриотическая, социально-педагогическая, эколого-биологическая, физкультурно-спортивная, культурологическая, туристско-краеведческая, социально-экономическая;

3) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания учредителем).

2.5. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с Муниципальным заданием.

2.6. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

2.7. Школа не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.8. Школа по своему усмотрению вправе сверх установленного Муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доход от указанной деятельности Школа использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к её основной деятельности на платной основе:

2.9.1. Образовательные услуги:

- изучение учебной дисциплины сверх часов по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, и/или на уровне, выше требований, предусмотренных учебными программами;

- различные курсы (по подготовке к Школе, по подготовке к поступлению в Школы профессионального образования, по изучению иностранных языков, по изучению информационно-коммуникационных технологий).

2.9.2. Развивающие услуги:

- кружки и студии различной направленности;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к мировой культуре, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам и т.д.;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления детей в школу).

2.9.3. Услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога;

- психологические тренинги;

- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

- консультации семейного психолога;

- логопедические услуги.

2.9.4. Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, театр, концертная деятельность, лектории, организация экскурсий, турпоходов и турпоездки);

- организация конкурсов, олимпиад, проектов, игр и турниров (в т.ч. сетевых);

- организация обучающих семинаров, семинаров-практикумов для педагогов;

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического и психического развития;

- улучшение условий пребывания обучающихся в Школе и питания.

2.9.5. Оздоровительные услуги:

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- секции и группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, йога, фитнес)

- катание на коньках и лыжах;

- проведение спортивных соревнований, турниров;

- профилактические и лечебные мероприятия, группы по коррекции физического развития.

2.10. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Школы и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Если дополнительные образовательные услуги не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и квалификации, то они оказываются без получения лицензии.

2.13. Школа при оказании платных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме и до заключения договора Школа обязана предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах.

2.14. Доход от указанной деятельности поступает на расчетный счет Школы.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.16. При формировании муниципального задания учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуги, указанные в пункте 2.9. настоящего Устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

2.17. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.18. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.19. Школа организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.20. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- 2) курсы пользователей персональных компьютеров;
- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) прокат спортивного инвентаря;
- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;
- 6) разработка, выпуск и реализация методической, дидактической и справочной литературы, печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) проведение и организация конференций, семинаров, концертов, ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий, акций, театрализованных представлений, киносеансов, дискотек;
- 10) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Школы;
- 11) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- 12) сдача в аренду имущества в порядке по согласованию с Учредителем, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 13) услуги учебно-производственных мастерских;
- 14) предоставление площадей в аренду в свободное от занятий время, по согласованию с учредителем (столовая, спальные комнаты, спортивный зал, футбольная и волейбольная площадки, кабинеты и т.п.);
- 15) организация работы по повышению квалификации работников образования.

2.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.22. Деятельность Школы не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.23. Для реализации поставленных целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации Школа наделена следующей компетенцией:

- 1) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, учебный план, календарный учебный график, при условии согласования с Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит, иные локальные нормативные акты;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставлять учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- 6) разрабатывать и утверждать образовательные программы Школы;

- 7) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) принимать обучающихся в Школу;
- 9) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) устанавливать заработную плату работникам Школы, порядок и размер надбавок, доплат, премирования;
- 16) создавать условия для занятий обучающимся физической культурой и спортом;
- 17) приобретать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- 19) организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет".
- 21) получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 22) Школа ведет деятельность по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 23) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация образовательного процесса

- 3.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.
- 3.2. Содержание образования в Школе определяется Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин, федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.
- 3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе требований СанПиН.

Учебный план разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основе примерных программ курсов, дисциплин, разрабатываемых государственными органами управления образования.

3.4. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной формах.

Образование может быть получено вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.6. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы, независимо от места нахождения обучающихся.

3.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании заключения клинико-экспертной комиссии медицинского Школы о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Обучение проводится в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

3.8. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, может быть оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в развитии и социальной адаптации.

3.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.12. Школа вправе при наличии условий открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

3.16. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования своих выпускников;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение должностными лицами требований к Школе и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

3.18. Школа обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

3.19. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

IV. Общие требования к приёму на обучение в Школу

4.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и определяется локальным актом Школы, принятым в установленном порядке.

4.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7. Обучение детей, которые не могут посещать Школу по состоянию здоровья, и детей – инвалидов может быть организовано на дому. Основанием для обучения по основным образовательным программам на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

V. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

5.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- 1) получение бесплатного начального общего, основного общего образования;
- 2) выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей (законных представителей) в соответствии с государственными образовательными стандартами: очная форма, обучение на дому (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Школе), семейное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой.
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 5) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, во всероссийских и иных олимпиадах школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, учебниками;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 10) участие в управлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;
- 11) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 12) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;
- 13) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
- 14) посещение по своему выбору мероприятий, проводимых Школой, не предусмотренных учебным планом;
- 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 16) бесплатное горячее питание в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Свердловской области;
- 17) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) перевод из одного класса в другой в данной параллели по личному заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- 19) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 20) ознакомление с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 21) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 22) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителю образовательной организации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

5.2. В Школе запрещается:

- 1) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- 2) привлечение обучающихся без согласия обучающихся и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 3) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

4) приносить, передавать с любой целью или использовать любым способом оружие, взрывоопасные, взрывчатые вещества, петарды, огнеопасные предметы, алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, курительные смеси, токсические, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

5) курить на территории Школы;

6) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

7) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.3. Обучающиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) при условном переводе из класса в класс ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;

6) бережно относиться к имуществу Школы, результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, экономно расходовать электроэнергию и воду. В случае порчи имущества Школы обучающимся родители (законные представители) обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

7) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

5.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских, социальных) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами органов власти Свердловской области.

5.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.20. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям). Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

VI. Порядок управления Школой

6.1. Школа самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Муниципального образования город Ирбит, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.3. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор на срок до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- общее собрание работников Школы

- педагогический совет.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе действуют:

- совет родителей;
- совет обучающихся;
- профессиональный союз работников Школы;

6.6. Директор Школы.

Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Директор Школы подотчетен:

- главе Муниципального образования город Ирбит в пределах, установленных трудовым законодательством и трудовым договором;
- администрации Муниципального образования город Ирбит в части использования имущества Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит в части обеспечения исполнения уставной деятельности Школы.

6.8. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Муниципального образования город Ирбит или настоящим Уставом к компетенции учредителя или органа самоуправления Школы.

6.9. Директор:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование деятельности;
- 2) действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств;
- 3) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчет о его выполнении и обеспечивает доступность данного отчета и использования закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) открывает счета в кредитных организациях либо лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- 8) осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 9) утверждает штатное расписание Школы;
- 10) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- 11) утверждает должностные обязанности работников Школы;
- 12) применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) назначает на должности заместителей и руководителей структурных подразделений;
- 14) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 15) в пределах своей компетенции издает приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Школы;
- 16) обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
- 17) обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы;
- 18) обеспечивает выполнение требований по охране труда, санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей, соблюдение правил техники безопасности;
- 19) утверждает режим, календарные графики, учебный план, расписание занятий обучающихся и иные регламентирующие деятельность Школы локальные нормативные акты;
- 20) организует в Школе платные дополнительные образовательные услуги;
- 21) следит за состоянием психологического климата в коллективе;
- 22) организует проверку деятельности всех структурных подразделений лично, через заместителей или через назначаемые им комиссии;
- 23) принимает меры для расширения и развития материальной базы Школы, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих бытовых условий для обучающихся и работников;
- 24) обязан приостановить решение любого органа самоуправления Школы в случае, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;
- 25) обязан представлять публичный доклад, который является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития, пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- 26) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации Свердловской области, нормативными актами Муниципального образования город Ирбит и настоящим Уставом к компетенции директора Школы.

Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.10. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления Школы. Общее собрание создается из работников Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школы;

- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Школы, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- принятие локальных актов Школы: Устава, Коллективного договора, Положения об оплате труда, Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним, должностных инструкций и других локальных актов, касающихся социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школе, том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей работников Школы;
- выдвижение кандидатур на награждение и поощрение работников Школы;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- защита прав и законных интересов организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием работников Школы к своему рассмотрению.

6.11. Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

6.12. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Школа является основным местом работы.

Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор Школы;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 10% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

6.13. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 6.12., представляют директору Школы оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников. Директор Школы обязан созвать общее собрание работников в срок не более 5 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 6.12., если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

6.14. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников. В назначенное время представитель инициатора созыва

общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

6.15. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка подсчета голосов, подписывает протокол заседания общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

6.16. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников. Решение является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.17. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений: – количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; – решение общего собрания – количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

6.18. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляет руководство учебно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью.

6.19. Компетенция Педагогического совета:

- 1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 2) выбор, разработка и принятие Основных образовательных программ и Учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 3) разработка и принятие локальных актов Школы, Программы развития Школы; внесение изменений в локальные акты Школы;
- 4) расширение и углубление образования обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Школы;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

- 7) принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- 8) решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Школы;
- 9) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- 10) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 11) обеспечение сохранения и развития традиций Школы;
- 12) обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- 13) объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 14) включение учителей Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- 15) решение вопросов о награждении и поощрении работников, обучающихся - за особые успехи в учебе;
- 16) выдвижение кандидатур педагогов на участие в профессиональных конкурсах;
- 17) поддержка объединений обучающихся Школы, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- 18) внесение директору мотивированных предложений о наложении дисциплинарных взысканий на работников Школы;
- 19) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Школы.

6.20. Педагогический совет Школы формируется из штатных педагогических работников Школы, собирается не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета, не может быть директор Школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

6.21. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение открытым голосованием проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений: – количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; – количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания; – решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.22. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения

фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

6.23. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.24. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствует две трети его состава. Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). На заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Школы.

6.25. При Педагогическом совете Школы могут создаваться научно - методический совет, методические объединения педагогов, проблемные, творческие рабочие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных Педагогическим советом Школы. Работой объединений руководят назначенные приказом директора педагоги, координируют их деятельность заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе. Объединения могут быть созданы по образовательным областям, предметам, направлениям деятельности в составе не менее 4-5 человек. Заседания объединений проводятся не менее 4 раз в год. Деятельность объединений регулируется Положениями и отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение 5 лет.

6.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении создаются: Совет обучающихся и Совет родителей.

6.27. Совет обучающихся - орган Школы, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в который могут войти все желающие, обучающиеся 2– 9 классов, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел. Выборы в Совет обучающихся проходят в начале учебного года. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год. Школа признает представителей Совета обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. Деятельность Совета обучающихся регулируется Положением о Совете обучающихся.

6.28. Совет родителей - орган Школы, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет родителей создан также для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

6.29. В состав Совет родителей входят председатели родительских комитетов классов, выбираемые не позднее 1 октября текущего года, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей Школы является добровольным. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании. На первом в учебном году собрании общешкольного Совета родителей избирается его председатель, который на общественных началах руководит его работой. Заседания Совета родителей Школы проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

Директор Школы участвует в работе Совета родителей Школы с правом решающего голоса. Решения Совета родителей Школы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

6.30. Функции Совет родителей Школы:

- 1) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 3) принятие локальных актов, связанных с обучающимися;
- 4) решение о привлечении учащихся к общественно полезному труду;

6.31. Совет родителей вносит директору Школы предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного Школы (в пределах выделяемых средств);
- 2) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 4) мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 5) организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- 6) организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 7) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;

VII. Имущество и финансовое обеспечение Школы

7.1. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником для приобретения такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Школа обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённой Учредителем. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней собственности Муниципального образования город Ирбит. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета Муниципального образования город Ирбит и других уровней на основании утверждённого плана финансово – хозяйственной деятельности, в том числе на выполнение муниципального задания.

Запрещается нецелевое использование денежных средств Школы, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг. Школа не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доход от приносящей доход деятельности поступает на расчетный счет Школы.

7.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, без согласования с Учредителем.

7.5. В случае ликвидации Школы имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю - собственнику соответствующего имущества.

7.6. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

VIII. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в устав Школы, а также новая редакция устава Школы утверждаются постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

9.3. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (руководителя);
- 3) распоряжения (руководителя);
- 4) указания (руководителя);
- 5) протоколы (заседаний, общего собрания коллектива);
- 6) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Школу и пр.);
- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 11) коллективный договор с приложениями;
- 12) письма по вопросам основной деятельности.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы и принимаются коллегиальными органами Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава и положениями о коллегиальных органах. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

9.6. Коллегиальные органы Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии и утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей.

9.7. Совет обучающихся, совет родителей не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, соответствующий коллегиальный орган Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Коллегиальные органы Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в профессиональный союз работников Школы.

9.11. Профессиональный союз работников Школы не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.12. В случае, если профессиональный союз работников Школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

9.13. В случае если мотивированное мнение профессионального союза работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Х. Порядок реорганизации и ликвидации школы, изменение типа

10.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

10.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и

свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Школы.

10.4. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные Школы по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.6. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы. Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Муниципального образования города Ирбита. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.